



香港會議展覽中心  
Hong Kong Convention and Exhibition Centre

## 香港会议展览中心

### 场地预订常规和政策

香港会议展览中心（管理）有限公司（下称「会展管理公司」）获香港贸易发展局委任，为香港会议展览中心（下称「会展中心」）提供专业管理服务，包括预订和编排活动。三十多年来，会展管理公司在筹备会展中心预订活动年历表时，都一直恪守以下原则。这些原则旨在保障客户的合理利益，特别是大部分客户都面对激烈的市场竞争。与此同时，这些原则确保会展管理公司履行其作为大型公共设施管理公司的责任，致力促进香港整体经济利益，令行业可持续发展及增长，以及吸引合适且优质的本地及海外客户。

- 会展中心预订政策不允许向任何主办者给予任何形式的特殊待遇，包括日期的编排。
- 会展管理公司在编排活动时，致力避免商贸活动及客户之间出现不公平或恶性竞争。
- 会展管理公司会特别注意在举办每个专题展览的前后，预留合理的「缓冲期」以作分隔。在此「缓冲期」内，不会编排相同的专题展览。然而，「缓冲期」并不适用于其他活动类型，如会议、公司活动或文娱活动。
- 与绝大部分国际会展场地一样，「缓冲期」的长短乃根据过往展览纪录、最新分析及未来预测而厘定，而非预设一段固定时间，然后套用于所有展览上。尽管如此，两个公众展览（B2C）之间的「缓冲期」可能比两个贸易展览（B2B）较为宽松。
- 现存之贸易展览如欲增设新元素或要求改变其恒常的展览时段模式，必须通过会展管理公司的审批。
- 会展管理公司在厘定某个展览可能削弱或挑战其他主题相类似的展览的程度之前，必定先分析有关行业的采购模式、产品元素重迭的比例及有关市场状况。若有需要，更会跟相关主办者商讨或向具有代表性的业界人士作咨询以再进行详细评估。

Managed by Hong Kong Convention and Exhibition Centre (Management) Limited  
香港會議展覽中心（管理）有限公司負責管理

Member of NWS Holdings  
新創建集團成員

1 Expo Drive, Wanchai, Hong Kong, China 中國香港灣仔博覽道一號

Tel 電話：+852 2582 8888 Fax 傳真：+852 2802 0000

E-mail 電郵：info@hkcec.com Website 網址：www.hkcec.com





- 在编排会展中心的预订活动年历表时，会展管理公司必定秉持公正的原则作出最佳商业判断。
  
- 预订不同类型活动的一般优先次序如下：
  1. 展览（经常性）\*
  2. 占 2,000 平方米或以上及租赁期达 3 天或以上之大型国际 / 区域性会议（经常性）\*\*
  3. 展览（新办项目）\*
  4. 占 2,000 平方米或以上及租赁期达 3 天或以上之大型国际 / 区域性会议（新办项目）\*\*
  5. 占 2,000 平方米或以上之大型公司会议 / 餐饮宴会（经常性）
  6. 占 2,000 平方米或以上之特别活动，例如文娱活动或产品发布会（经常性）
  7. 占 2,000 平方米或以上之任何活动（新办项目）
  8. 占全层会议室之任何活动
  9. 占少于一层会议室之任何小型活动

\* 包括开放予公众的展览

\*\* 与会人数达 800 人或以上

- 此外，会展管理公司在处理预订查询及编排预订活动年历表时，一般亦会考虑各主办者提出预订要求的先后次序、常规模式、活动占用场地之面积、本地及国际假期、国际间相关及具竞争性活动之日期，某项活动可能引起之任何物流及人群管理等问题，以及对香港整体之经济效益。
  
- 会展管理公司就每个活动类别备有专用的预订查询表格。会展中心网页亦载有相关的查询表格。
  
- 最后，不论接纳或拒绝任何活动，会展管理公司都会致力维持会展中心作为举行优质活动之首选场地，以提升会展中心的声誉及香港整体的经济效益。

参考上述原则和考虑因素，会展管理公司保留接纳或拒绝任何预订查询之权利。

（注意：本场地预订常规和政策以英文本为正本，中文译本仅供参考。如中文译本与英文本在文义上出现分歧，概以英文本为准。）

2019 年 5 月 9 日